**文化艺术学院实训室管理员岗位职责**

1. 熟悉各实训室的仪器、设备的性能，能够熟练的操作各种硬件和软件。
2. 严格执行学院、实训基地（室）的各项规章制度，严守实训室有关机密。
3. 负责所管实训室有关制度、规程、设备操作指南等的上墙和氛围建设。
4. 负责所管实训室设施、设备台帐的建立和维护。
5. 定期检查实训室设备的使用情况，做好设备的整理、保养、维护、维修及报废工作，保证设备能够正常使用，每个工作日巡查实训室，并填写《实训室日常运行及消防安全巡查记录表》。
6. 根据实训教学需要，及时提出实训室建设与仪器设备、材料的购置建议；

根据实训教师的需求，及时制定实训耗材的采购计划，并上报实训基地主任，及时进行采购，以确保实训教学的正常进行。

七、开学第一周，根据课表提醒和督促实训教师在《实践教学信息化管理平台》进行排课申请，并及时做好审核工作；监督、检查实训课的过程管理，保证正常实训教学秩序。

八、负责所管实训室的房屋设施（如门、窗、灯、扇、空调、柜、插座、开关、家具等）的报修工作。

九、定期检查实训室设施、设备的安全状况，做好防火（主要检查各电器开关及消防设施）、防盗（妥善保管实验室钥匙、检查门窗是否关好、发现隐患等）、防潮、防锈（做好设备的保养）、防水、防脏、防浪费、防自然灾害（台风、暴雨、雷电等）等工作。

十、努力学习，肯于钻研，不断提高自身的服务意识、专业水平、管理水平、

工作效率和工作质量；完成领导交办的其它工作。

文化艺术学院

实训与技能考证中心

**文化艺术学院实训指导教师职责**

一、实训指导教师应提前一个工作日通过《实践教学信息化管理平台》网站填写实训室使用申请计划，申请经该实训室管理员的审核通过后方可使用。

二、实训指导教师首次使用所申请的实训室时，必须经过该实训室相关设备的使用培训。

三、实训指导教师应于课前十分钟到达实训室，组织好学生进入实训场地，负责整个实训期间的安全责任。

四、实训指导教师必须按教学计划进行各种实训教学，不得安排其它与教学无关的内容；实训课进行期间，实训指导教师不得随意离开实训室。

五、实训课指导教师应加强实训室内的学生管理，维护教学秩序。

六、实训课指导教师应按操作规程、设备使用说明书或教学需要正确指导学生使用实训设备，上课期间如遇不能解决的设备故障应找管理员共同解决。

七、实训课指导教师有责任预防学生故意损坏设备，预防学生因操作不当损害设备的行为。

八、下课后，实训指导教师应当与管理员进行实训室交接，对于上课期间出现的实训室设备损坏及设备丢失情况，实训指导教师应与管理员一起查明原因，共同解决。

九、对在使用实训室上课期间不负责任，违反规定，造成重大影响或损失的教

师，应按学院相关规定进行处理。

十、使用实训室后需按要求关闭设备电源，关闭墙上的分电闸，关闭总电闸，再关好门窗，方可离开实训室。

文化艺术学院

实训与技能考证中心

**文化艺术学院实训室课余开放使用规定**

一、所有实训室均对外开放。

二、开放对象：文化艺术学院全体师生。

三、开放时间：正常上班时间（周一至周五，每天早上8:00-下午16:30）。

四、使用者必须本人通过《实践教学信息化管理平台》网站提前一个工作日进行在线申请，申请经该实训室管理员的审核通过后方可使用，具体申请流程参考《文化艺术学院实训室申请使用流程》。

五、学生和教师在使用实训室期间所造成仪器、设备或室内其它物品损坏的，应按照有关规定进行赔偿。若发现设备故障现象应及时报告管理人员。

六、凡使用后的教学设备、教具、仪器，在使用后必须还原至起始备用状态，以保证不影响他人的使用。

七、使用人在使用实训室时应服从管理人员的管理，不得擅自改变任何设备的配置状态和布置格局；不得进行与实训内容无关的活动。

八、实训室应保持整洁、干净，不得将食品或者饮料带入实训室，否则立即给予停止使用实训室的权利。

九、学生申请时必须指定指导教师，申请通过后由指导教师刷卡进实训室，整

个实训过程都必须有指导教师在场。

十、其它规定另行补充。

文化艺术学院

实训与技能考证中心

文化艺术学院实训室申请使用流程（2017年版）

登录“实践教学信息化管理平台”

（网址：192.168.100.75，用户名为信息门户账号，初始密码为123）

教师 学生

 （学生使用实训室需有指导老师在场）

课程使用申请 临时使用申请 课综使用申请 临时使用申请

点击实验教学 点击开放管理 点击课程综合实践管理 点击开放管理

点击教学任务 点击开放预约 点击课程综合实践预约 点击开放预约

点击排课

填入相关信息

（“确定场地”选项中只可见申请时间段有空场地

如找不到目标实训室，请更改使用时间）

保存预约信息

提交预约信息

场地管理员审核并反馈审核结果

按申请时间（可提前15分钟）刷一卡通进入实训室

用完实训室后拉闸断电，关上门窗