浙经院学生公寓调寝申请表

（2021年版）

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 调出  寝室 | 寝室号： | | | 调入  寝室 | 寝室号： | | |
| 二人间 四人间 六人间 | | | 二人间 四人间 六人间 | | |
| 申请调整理由 | 申请理由：  本人承诺，任何由于此次寝室调整引起的经济纠纷，愿意自行负责。  本人签字： | | | | | | |
| 二级学院 意见 | 二级学院辅导员签字：  二级学院（盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 搬出  寝室  清算 | 钥 匙 是 否 退：是 否 ， 水电费是否结清：是 否  物品有无损失： 是 否 ，若有损坏是否赔偿：是 否  搬出公寓宿管员签名：  年 月 日  注：需核定是否为个人损失，无法核定计为集体损失。 | | | | | | |
| 搬出/入公寓社区辅导员意见 | 搬出公寓辅导员签字  年 月 日 | | | 学生社区管理服务中心意见 | 学生社区管理服务中心（盖章）  年 月 日 | | |
| 搬入公寓辅导员签字  年 月 日 | | |

流程：

1. 学生所在二级学院提出申请并按要求填好表格；
2. 二级学院相关部门同意并盖章；
3. 至搬出学生公寓服务台（各幢底层）清算费用、签字；
4. 经搬出和搬入公寓社区辅导员同意；
5. 交至学生社区管理服务中心审核并盖章；
6. 清算完毕，将表格返还学生社区管理服务中心，由中心开具《学生公寓调寝证明》（2021年版）。