|  |
| --- |
| **学生学分认定申请表** |
| **二级学院： 班级： 学号： 姓名：**  |
| **培养计划内应修课程学分** | **申请认定情况** |
| **课程类 认定类型：□转专业 □校外修读 □降级 □其他**  |
| **课程（课程代码+课程名称）** | **课程性质** | **学分** | **成绩** | **课程/修读学院** | **课程性质** | **学分** | **成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **非课程类 认定类型：□专业赛项 □技能证书 □创业实践 □论文科研 □参军复员 □其他**  |
| **课程（课程代码+课程名称）** | **课程性质** | **学分** | **成绩** | **成果(论文/专利/证书)名称** | **类型** | **级别** | **申请学分** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学生所在学院****课程替换与学分认定小组****意见** |  **二级学院盖章  组长签名： 年 月 日** |
|
|
| **教务处****复核意见** |  **教务处盖章 审核人签名： 年 月 日** |
|
|
| **注：除教务系统内课程和考级成绩，其他认定需核查证明材料原件并交复印件留存。** |  |  |  |