**学生插班重修申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | 班级 |  |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学 号 |  |
| 重修课程  |  | 原修读学期 |  |
| 学分 |  | 周课时 |  | 考核方式 | 考试 口 考查 口 |
| **告知：****1.学生插班重修，应首先选择与个人课表不冲突的教学班插班跟读。****2.不能避免冲突的，应选择冲突少的教学班跟读。须及时联系老师完成平时作业、实验、考核等环节。如未完成上述平时作业等内容的，任课教师将取消学生考试资格。** |
| 学生签名：**课表可在教务网上自行查询**年 月 日 |
| **学生所在部门复核学生须重修课程性质要求，原修读学期等，审核无误后签章。**课程代码不同的应申请置换重修复核签名： 二级学院公章 年 月 日 |
| 跟读班级 |  |
| 跟读课程上课节次与地点 |  | 起止教学周 |  |
| **跟读班级任课教师，复核课程性质与要求是否与原修读课程一致，核查无误，且教室、实训场地设施可接受学生跟班重修的，请签名同意。学生课表冲突的课次可免听，但须完成平时作业、测验等内容。**任课教师签名： 年 月 日 |
| **课程归属部门复核同意后，由教学秘书在教务系统中增加选课名单（允许冲突）：**选课名单增加成功后签名： 二级学院公章 年 月 日 |

**注：**1、本表经开课学院录入后留开课学院，复印件交学生所在学院办公室。