**课程库增改申请表**

**新增 □ 修改 □**  填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | |  | | | | | | | | | | **课程**  **性质** | | **必 修 课 □**  **公共限选课 □**  **专业选修课 □**  **公共选修课 □** | | |
| **考核方式** | | **考试 □ 考查 □** | | | | | | **是否四年制专设** | | **是 □**  **否 □** | |
| **学分** |  | | | **总**  **学时** |  | | **理论**  **学时** | |  | | **实践**  **学时** | |  | | **周学时**  （实践周） |  |
| **前修课程** | | | |  | | | | | | **公选课分类**  （课程归属） | | | |  | | |
| **所属专业教研室** | | | |  | | **开设专业** | | | |  | | | | | | |
| **主讲教师** | | | |  | | **其他教师** | | | |  | | | | | | |
| **有无教学大纲** | | | |  | | **有无教材或讲义** | | | |  | | | | **有无授课计划** | |  |
| 课程简介、增改原因：**（**主要介绍：课程开设目的，课程内容简介，教学方法与教学手段，教材与参考书等等，要求100字左右；或增加、修改内容与原因。） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业教研室  意见 | | | 签章：  年 月 日 | | | | | | 二级学院  院长审核 | | | | 签章：  年 月 日 | | | |
| 教学秘书  编码录入 | | | 签章：  年 月 日 | | | | | | 教务处  审核意见 | | | | 签章：  年 月 日 | | | |

注：此表由申请人填写，交教学秘书录入教务系统；新开课程应附教学大纲、教学设计等材料。